

Bienvenue dans le **MASTER Ingénierie et Conseil en Formation**, un dispositif ouvert et à distance, destiné aux acteurs de la formation. Ce guide est destiné à vous aider dans votre parcours de formation.

Ce dispositif de formation peut réellement atteindre ces différents objectifs si chaque acteur met en œuvre les termes du contrat pédagogique, participe et s'exprime tout au long du processus de formation, tant au niveau de ses attentes que de ses difficultés. Contrat, expression, échange constituent le triptyque qui doit nous permettre ensemble de réussir cette formation.

Petit historique du Dess Ingénierie de la Formation au Master professionnel 2 Ingénierie et Conseil en Formation

Le Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées Ingénierie de la Formation existe depuis maintenant plus de dix ans. Il a effectivement été créé en 1992, à l'initiative du professeur Alain Kokosowski dans le cadre d'une filière de Formation de Formateurs au sein du Service Commun Universitaire de Recherche et d'Intervention en Formation de Formateurs (le SCURIFF).

Quelques années après, en 1996, cette formation a été mise à distance en collaboration directe et fructueuse avec le CNED. Parallèlement à ce partenariat, en 1997, une réorganisation institutionnelle au sein de l'Université de Rouen a amené la disparition du SCURIFF et l'intégration d'une partie de ses activités dans le Centre de Formation Continue.

De même, comme tout diplôme ou formation, le Dess doit s'adapter aux évolutions du marché et sa "maquette" peut être revue ou modifiée, cela obligatoirement tous les cinq ans. Parallèlement à ces évolutions, nous nous sommes inscrit dans la mise en œuvre du dispositif Licence – Master – Doctorat (LMD) dans une logique de cohérence européenne.

Ainsi vous intégrez aujourd'hui le **Master Ingénierie et Conseil en Formation** dans sa nouvelle configuration, en lien avec le Master "en présentiel" du département des Sciences de l'Education de l'Université de Rouen, en partenariat avec le CNED et avec l'appui administratif et logistique du Centre de Formation Continue.

Ce guide pédagogique est donc le fruit des années antérieures, et des personnes qui l'ont construit, tout en s'inscrivant dans les évolutions. Il constitue un outil de travail pour l'étudiant, n'hésitez pas à le consulter, l'annoter bref à l'utiliser et vous l'approprier.

Bon courage à tous et bon travail

**Thierry Ardouin
Responsable pédagogique
Master ICF- Foad**

SOMMAIRE

Partie 1 : Les métiers de la formation	p.3
- La question de la professionnalisation	p.3
- Pourquoi se former à l'ingénierie de formation	p.5
- Se situer dans les métiers de la formation	p.7
- Se situer dans les activités de l'ingénieur formation	p.9
Partie 2 : La formation Master Ingénierie et Conseil en Formation	p.10
- Les acteurs du dispositif	p.10
- Architecture de la formation	p.12
- Déroulement de la formation	p.17
Partie 3 : Réalisations et Evaluations	p.19
- Les évaluations	p.19
Partie 4 : Le chantier et le mémoire	p.20
- Le chantier dans la formation	p.20
- Le mémoire	p.25
Les Ressources	p.32

Partie 1

Les métiers de la formation

La question de la Professionnalisation

Il est de plus en plus question de professionnalisation, et cela dans tous les domaines. Le champ de la formation, et sans doute plus encore, n'échappe pas à cette pression. Il convient de s'arrêter sur ce terme et de le circonscrire *a minima*.

La professionnalisation renvoie en effet à plusieurs acceptions qui n'ont ni le même sens ni les mêmes conséquences. Le terme de professionnalisation renvoie donc à trois niveaux :

- sociologique
- Individuel
- pédagogique.

Dimension sociologique du terme : la professionnalisation est le passage d'une occupation au statut de profession, en passant par l'existence d'un métier. En fait, une profession est " un métier qui a réussi" et qui possède certains attributs :

- Autonomie et constitution d'un corps qui a capacité à régir celui-ci,
- Reconnaissance sociale et niveau de rétribution sociale et/ou financière,
- Capacité de négociation sociale,

Ces trois attributs principaux s'appuient sur deux éléments clés :

- Niveau de formation et de connaissances élevé qui la distingue des autres, les profanes,
- Niveau éthique et la perception de service à la communauté.

"L'idéal-type" des professions est représenté par les professions de médecin et avocat. La professionnalisation dans ce sens est bien une construction sociale qui s'établit en confrontation et positionnement avec d'autres métiers ou professions. La profession cherche ainsi à circonscrire un territoire qui lui est propre tout en étant reconnue par la société en général.

Dans ce sens sociologique, les métiers de la formation sont, nous semblent –ils, dans une logique de professionnalisation avec la recherche d'un positionnement social mieux repéré et plus favorable à ses acteurs.

Dimension individuelle et de l'emploi : la professionnalisation est la montée en savoir faire, en qualification, en compétence c'est à dire en professionnalité. Une personne devient "plus professionnelle". La professionnalisation est le processus de développement de sa professionnalité qui allie augmentation des savoirs et savoir faire mais aussi la reconnaissance de ceux ci. Dans ce sens, le Master ICF a pour ambition de doter, de conforter et confirmer les savoirs et compétences des acteurs de la formation par un ensemble de cours, de méthodologies et de réalisations pratiques et professionnelles.

Dimension pédagogique : la professionnalisation s'applique à la volonté de rendre une formation plus professionnelle avec ses deux aspects :

- Donner, aborder, inscrire des éléments professionnels dans et pendant la formation,
- Adapter et préparer le public en formation en vue de son inscription dans l'emploi.

La professionnalisation est alors la volonté de renforcer la dimension opératoire de la formation vers et par des activités et contenus professionnels. C'est notamment en ce qui nous concerne une des fonctions du stage et de la mission professionnelle à réaliser.

Ainsi, parler de professionnalisation c'est s'interroger sur l'un ou l'autre de ces aspects ou la combinaison des trois qui sont, de fait, liés et interdépendants. Une profession ne peut en effet se constituer que si ses membres développent une professionnalité reconnue, celle-ci pouvant s'obtenir par la liaison entre une formation professionnelle et une pratique exigeante et distanciée.

Vous l'aurez compris, le Master Ingénierie et Conseil en Formation s'inscrit dans une logique de professionnalisation qui cherche, voire revendique, à ce situer sur ces trois niveaux :

- Faire des activités de la formation, des métiers reconnus avec un savoir faire spécifique, utile pour la société et s'inscrivant dans une démarche éthique.
- Développer le savoir individuel et collectif en terme de savoirs, compétences et pertinence dans l'action.
- Avoir une formation professionnelle à la fois adaptée au terrain professionnel et s'appuyant sur celui-ci tout en ayant un recul théorique et méthodologique indispensable.

Ainsi, la formation "Ingénierie de la Formation" existe depuis 1996 à l'Université de Rouen sous la forme du DESS. Ce dernier a donné lieu à des ajustements et adaptations lors du renouvellement, en 1999. Par son recrutement et son contenu, cette formation vise à répondre aux attentes des étudiants, des professionnels, des institutions et du marché du travail. Le renouvellement, et la nouvelle maquette, tient compte à la fois de l'évolution des titres et diplômes et de l'évolution des emplois dans le marché de la formation. La formation rassemble en effet différents métiers et pratiques, elle doit alors s'adresser aux personnes, dans leur individualité, mais aussi aux organisations dans leur spécificité. Ainsi en complément de la **dimension ingénierie** de la formation, toujours présente, s'ajoute de manière plus lisible la **dimension conseil** dans une logique de formation tout au long de la vie.

Pourquoi se former à l'ingénierie de formation ?

L'objet de ce diplôme de troisième cycle est donc de former des "spécialistes - polyvalents" qui accompagneront de façon pluridimensionnelle l'aménagement et le développement de projets de formation dans le champ des politiques territoriales, des ressources humaines ou de la médiation éducative, car ces fonctions en pleine expansion exigent des hommes et des femmes de formation polyvalente capables d'appréhender les problèmes spécifiques du changement dans les institutions et les organisations afin de gérer la transition des structures traditionnelles vers les nouveaux modèles d'organisation.

Qu'il s'agisse du responsable de centre de formation, de responsables de structures d'accueil et d'orientation des jeunes et adultes demandeurs d'emploi, de coordonnateurs pédagogiques, de responsables de services formation et ressources humaines dans les entreprises ou dans les collectivités territoriales, les gestes professionnels de la formation se transforment, participent à anticiper de nouvelles compétences, concourent à redessiner le paysage de la professionnalisation du système de formation. Les nouvelles nécessités d'une plus grande adéquation entre la formation et l'emploi, l'ouverture des établissements à d'autres partenaires, l'implication des lieux d'enseignement et de formation dans les spécificités d'un territoire et leurs prises en compte induisent de nouvelles pratiques professionnelles.

Qu'est ce que l'ingénierie de formation ?

Nous définissons l'ingénierie de formation comme :

"une démarche socioprofessionnelle où l'ingénieur-formation a, par des méthodologies appropriées, à Analyser, Concevoir, Réaliser et Evaluer des actions, dispositifs et/ou système de formation en tenant compte de l'environnement et des acteurs professionnels. L'ingénierie de formation (niveau organisationnel) se trouve à l'interface de l'ingénierie des politiques (niveau stratégique et décisionnel) et de l'ingénierie pédagogique (niveau pédagogique).

L'ingénieur de la formation a donc à coordonner et piloter des action, dispositif ou système de formation de manière optimale tant pour les organisations que les individus." (Ardouin, 2001)

L'ingénierie en formation renvoie ainsi à trois grands types d'ingénierie :

L'ingénierie des politiques de formation. Les systèmes de formation comme les pratiques pédagogiques prennent corps au sein de cadres plus généraux, qui renvoient à des décisions politiques, qui elles-mêmes témoignent de choix plus fondamentaux dans le domaine du social et des ressources humaines.

L'ingénierie des systèmes de formation. Il s'agit de la construction et de l'ossature du projet de formation traduit en dispositif. Cette dimension désigne le système organisé de toute action de formation avec la finalité d'optimiser l'acte d'apprendre. Ce niveau s'inscrit dans le cadre contractuel et juridique en tenant compte des organisations.

L'ingénierie pédagogique. Nous retrouvons ce qui caractérise le travail pédagogique : le choix des supports, des contenus, des formateurs, le choix des logiques d'exposition et des méthodes d'apprentissage. Cette dimension renvoie directement aux pratiques pédagogiques des formateurs.

Les savoirs de l'ingénierie

La mise en œuvre de système, dispositif ou action de formation s'appuie sur un certain nombre d'outils, démarches et méthodes souvent concourantes.

Les savoirs outils : Ils se définissent comme une accumulation de procédures et de tours de main nécessaires pour réaliser une analyse de besoins, énoncer un ensemble d'objectifs allant des plus généraux aux plus spécifiques, choisir des méthodes appropriées ou procéder à des évaluations. Ils s'articulent aux différentes étapes résultant d'une analyse séquentielle du procès de formation. On part ainsi de l'analyse des besoins pour se retrouver sur le terrain de l'évaluation, après être passé par l'énoncé des objectifs, la mise en forme des modes d'interventions, le choix des contenus, des méthodes, des formateurs, ...

Les savoirs " gestion de projets " : tout projet d'ingénierie de formation peut être assimilé à un projet d'action. Il est possible d'établir des rapprochements entre le domaine de l'ingénierie de formation et d'autres domaines faisant appel à différentes tâches constitutives d'un projet industriel ou culturel.

Les savoirs spécifiques de l'ingénierie de formation : maîtriser l'ensemble des outils nécessaires à la construction séquentielle d'une action de formation, développer cette action selon une logique de projets, constituent un premier ensemble de savoirs. S'ajoute à cela la maîtrise de certaines figures d'actions plus particulières : formation-action, modèles de l'alternance, logiques multi-médias... A l'intérieur de chacune de ces figures se replaceront les logiques de projet dont nous avons parlé, ainsi que l'ensemble des savoirs-outils nécessaires à la conduite de projets. Ces figures d'action traversent les évolutions de la formation des adultes.

Pourquoi le conseil en formation ?

Le développement de la formation, la mise en œuvre du principe d'éducation tout au long de la vie, la diversité des dispositifs (Bilan de compétences, VAP, VAE, DIF¹), la réglementation et les modifications tant individuelles que structurelles amènent, voire obligent, les personnes et les organisations à remettre en question leur situation et leur devenir. Mais ces changements sont aussi dus à la précarité de certains emplois et aux restructurations économiques des entreprises qui amènent les personnes à changer de métier.

Dans ce contexte, le conseil est une dimension incontournable de l'éducation permanente et nécessite un accompagnement par des personnes qualifiées et reconnues.

Le conseil peut s'adresser aux personnes d'une part et aux organisations d'autre part. Le professionnel doit ainsi pouvoir travailler sur ces deux dimensions qui correspondent aussi aux types d'emploi existants.

¹ Validation des Acquis Professionnels, Validation des Acquis de l'Expérience, Dispositif Individuel de Formation

Se situer dans les métiers de la formation

Trois grands types de métiers

Sans pouvoir décliner l'ensemble des intitulés qui correspondent aux emplois dans la formation, nous pouvons néanmoins repérer trois grands types de métiers correspondant au Master Ingénierie et Conseil en Formation :

Le responsable de formation est le plus souvent responsable, ou directeur, de la formation dans une organisation (entreprise, hôpital, collectivité). Il travaille dans la durée et est rattaché à la direction de l'entreprise ou organisation. Son activité l'amène à mettre en œuvre des compétences méthodologiques en ingénierie et conseil pour les salariés, la direction et les services.

Le responsable de formation en organisme de formation développe des compétences de management d'équipe mais aussi de montage de projets en réponse à des appels d'offre et des cahiers des charges. Il est directement associé à la direction du centre de formation et intervient dans une logique de pérennité de celui-ci. Nous avons les responsables de formation mais aussi les coordonnateurs pédagogiques ou chefs de projets.

Le formateur – consultant intervient de manière plus ou moins ponctuelle selon son statut (consultant indépendant, conseiller en formation continue, conseiller bilan, conseiller professionnel) et son organisation de rattachement (cellule audit interne d'entreprise, cabinet conseil, GRETA, centre de bilan ou de validation des acquis, organisme de formation). Le formateur –consultant peut aussi être amené à produire différents types d'outils ou supports pédagogiques (guide pédagogique, cours médiatisés). Le formateur- consultant intervient lui aussi soit en direction des individus, soit des organisations.

A partir de ces trois grands types de métiers, il est d'ores et déjà possible, à partir des évolutions du domaine, de repérer *six déclinaisons de métier*.

Le responsable de systèmes de formation

Nous pouvons le situer dans des lieux où des tâches d'ingénierie, associées à des tâches de prises de décision, sont réalisées : concevoir, choisir, décider, mettre en œuvre, planifier, suivre et réguler, évaluer des systèmes de formation sont autant d'actions, d'opérations effectuées par ces responsables. Nous pouvons les identifier et les positionner au travers de deux strates d'une fonction politique : une première strate définissant des institutions publiques ou privées (ministères chargés de formation, associations, chambres consulaires, branches professionnelles, syndicats...) lieux où les orientations politiques se construisent et se décident. Une seconde strate définissant les grands complexes ou organisations gérant des systèmes ou appareils de formation : grands organismes privés ou publics, services instructeurs de l'Etat dans les Régions, direction de l'enseignement et de la formation dans les municipalités ou grandes entreprises. Ces responsables de systèmes de formation " assurent la veille stratégique sur l'évolution des compétences, traduisent en objectifs pour la formation les enjeux et les grandes orientations de leur organisation et veillent à ce qu'ils soient atteints, dirigent les équipes de formateurs, permanents ou occasionnels, et bien sûr gèrent les budgets".

L'ingénieur de formation

A partir d'orientations politiques, de textes réglementaires, de lois d'orientation ou de programmation, de chartes ou de projets d'organisations, l'ingénieur de formation aide le responsable de systèmes de formation dans la conception et la prise de décisions constitutives du pilotage des systèmes de formation. Comme le propose Pierre Caspar, il s'agit là davantage " d'une fonction technique, c'est à dire tout ce qui a trait à la conception, au montage, à la planification, à la gestion, à la conduite et à l'évaluation des dispositifs de formation. Il s'agit également ici d'optimiser la valorisation des patrimoines intellectuels et des ressources en argent et en temps " (Sciences humaines, 1996, n°12). Les fonctions de consultant s'inscrivent également dans les tâches de l'ingénieur de formation. Certaines entreprises n'hésitent pas en effet à recourir à des consultants comme ressource/miroir du fonctionnement de leur organisation, comme ressource/contrepoint des décisions de la direction des ressources humaines.

L'ingénieur multi-médias

Les organismes de formation, comme les entreprises, sont conduits aujourd'hui à prendre en compte et à inscrire les nouvelles technologies de la formation dans leurs dispositifs. Qu'il s'agisse de la formation assistée par ordinateur, de la formation par systèmes télématiques, de télé-conférences, les formés ont à disposition des outils qui enrichissent, complètent et approfondissent tant les contenus mêmes de la formation que ses modalités pédagogiques. Les institutions de formation seront donc conduites à investir dans les différents produits et dans les hommes qui seront amenés à les utiliser et à les faire utiliser par les apprenants.

Le formateur - consultant

Les formateurs en général sont de plus en plus amenés à situer leur intervention pédagogique dans un dispositif plus global. Ce de fait les dimensions didactique et pédagogique interrogent la dimension ingénierie. Mais cette analyse est par contre indispensable pour les formateurs consultants ; en tant que véritable chef de projet formation, ils doivent situer leur action dans un contexte bien repéré.

Le conseiller Bilan et évaluation des acquis

Les fonctions d'accueil et de prise en compte des identités des formés, de suivi, d'accompagnement individualisé des itinéraires, de positionnement, d'évaluation des connaissances et des compétences, de reconnaissance et de validations des acquis sont aujourd'hui indispensables dans le pilotage et la gestion de systèmes, de dispositifs et d'actions de formation. La qualité de ces fonctions, des tâches et des compétences qu'elles mobilisent participe à la qualité et à la réussite d'un système de formation. Certains établissements d'enseignement, quelques centres de formation ont perçu l'importance de ces fonctions. Ils ont parfois désigné des personnes-ressources chargées de porter ces nouvelles compétences. Des réflexions engagées sur des référentiels métiers ont pu également contribuer à mieux identifier ces fonctions. La recherche scientifique, celle portant notamment sur les concepts et les pratiques de bilan et de reconnaissance des acquis, l'instrumentalisation et une certaine technicisation des ces opérations apportent aux professionnels et aux praticiens des plus-values non négligeables. Ces conseillers exercent concomitamment plusieurs opérations qui vont de l'accueil des formés à la reconnaissance et à la validation d'acquis, de compétences déjà maîtrisées ou en cours de maîtrise, en passant par l'aide à la production.

Le chargé de relations entreprises

Les dispositifs d'insertion des jeunes depuis 1982, qu'ils aient pour finalités la formation qualifiante ou l'insertion sociale et professionnelle ont induit dans leurs conceptions et dans leurs mises en œuvre des fonctions d'interface entre les différents lieux de formation : le centre et l'entreprise. Ces nouveaux acteurs mettent en œuvre plusieurs opérations : le repérage et la sélection des entreprises d'accueil compte tenu d'un cahier des charges à respecter, la présentation du centre, la prise en compte des réalités de l'entreprise, le suivi individualisé du formé sur le plan social et professionnel en lien avec les formateurs et les tuteurs, son orientation au regard de son projet et des nouvelles compétences construites et maîtrisées. De plus en plus, les directeurs des établissements en alternance s'entourent de personnels qui assument cette fonction. En outre, la multiplication des formations en alternance dans les centres de formation et les transformations des pratiques professionnelles qu'elles induisent concourent à définir de nouvelles compétences qui peuvent être les suivantes : connaissance du bassin d'emploi dans lequel se situe l'établissement, connaissance de l'offre régionale de formation, connaissance des branches et secteurs professionnels, identification des métiers, capacité à communiquer avec l'environnement et compétences relationnelles.

Réflexion personnelle

A l'issue de ce lecture, comment vous situez vous dans cette grille ?

	Actuellement, j'exerce ou je me sens proche de ce métier	Je ne me sens pas proche de ce métier ou je ne souhaite pas l'exercer	Après le Master ICF, j'envisage ou je me sens proche de ce métier
Le responsable de système de formation			
L'ingénieur formation			
Le formateur-consultant			
L'ingénieur multimédias			
Le conseiller bilan			
Le chargé de relation entreprise			

A partir cet auto positionnement, il est intéressant pour vous de dégager les forces et les points de développement de votre parcours et, en fonction de vos orientations à court ou moyen terme, de décliner les points principaux à travailler pendant le Master ICF : approfondissements théoriques, savoir faire méthodologique, valorisation d'un parcours riche par une déclinaison de ses compétences, modélisation de ses pratiques, ... et par là même de creuser ou d'investir certains points ou aspects de la formation.

Partie 2

LA FORMATION

Master Ingénierie et Conseil en Formation

Les acteurs du dispositif

Vous entrez dans un dispositif ou plusieurs personnes et structures interagissent. Chacune a son rôle et sa fonction.

Nous rappelons ici rapidement ces acteurs et leur fonction ainsi que leurs coordonnées (ces dernières étant susceptibles de modifications, se reporter aussi aux contacts du site).

Structure	Fonctions principales	Interlocuteurs	Coordonnées
CNED Institut de Poitiers Téléport 4 BD Léonard de Vinci BP 51000 86980 Futuroscope Chassagneuil Cedex	Informations générales Envoi et suivi des dossiers Cned Code d'accès à la plateforme et au cours	Thibault POUPARD	thibaut.poupard@cned.fr accueil infos 05 49 49 04 04 secrétariat pédagogique 05 49 49 96 80
Centre de Formation Continue Université de Rouen 17 rue Lavoissier 76821 Mont Saint Aignan	Informations générales Formation Continue Inscription Suivi administratif et financier	Stéphanie GRISEL Christine LOIRS	02.34.15.60.74 fax:02.34.14.60.72 stephanie.grisel@univ-rouen.fr christine.loirs@univ-rouen.fr 02 35 14 60 89
Unité de Recherche et de Formation –UFR- Psychologie, Sociologie, Sciences de l'Education Service de Scolarité	Inscription Universitaire (carte d'étudiant)	Mme LEROY (responsable administrative) Mme Laure LEFOL (service scolarité)	
Département des Sciences de l'Education Université de Rouen 76821 Mont Saint Aignan	Directeur du Département Responsable scientifique Master Responsable pédagogique Master ICF Foad	Hervé DAGUET Jean Pierre ASTOLFI Thierry ARDOUIN	hervé.daguet@univ-rouen.fr thierry.ardouin@univ-rouen.fr 02.35.14.61.07

	Animation Plateforme	Marianig POROT	marianig.porot@univ-rouen.fr
	Secrétariat Suivi administratif	Catherine MAUGENDRE	catherine.maugendre@univ-rouen.fr 02.35.14.61.07
Site de Rouen Centre de Formation Continue	Animation et suivi pédagogique	Paulette LELANN	paulette.lelann@univ-rouen.fr
Site de Poitiers Cned Futuroscope Téléport 4	Animation et suivi pédagogique	Hervé DAGUET	hervé.daguet@univ-rouen.fr
Site de Montpellier SUFCO, Université Paul Valéry route de Mende 34199 Montpellier cedex5	Animation et suivi pédagogique	Pierre HEBRARD	04.67.06.07.75 pierre.hebrard@univ- montp3.fr
Directeur de mémoire	Suivi chantier/mémoire	à déterminer dans l'équipe enseignante à compléter par vous même	

et bien sur vous même ; acteur fondamental de la formation

Architecture générale de la formation et stratégie pédagogique

Objectifs pédagogiques de la formation :

- Permettre aux individus de se former aux démarches de l'ingénierie de formation, de concevoir, mettre en place, conduire et développer des systèmes de formation, approfondir et maîtriser les références théoriques de ces nouvelles démarches.
- Permettre à l'étudiant de se construire un socle de savoirs (connaissances et pratiques) dans le champ de la formation.
- Repérer, analyser les différents savoirs constitutifs de l'ingénierie de formation articulés aux trois niveaux de l'ingénierie.
- Produire des compétences professionnelles nouvelles : mettre en œuvre les savoirs dans une démarche d'ingénierie dans le cadre du chantier (stage et mémoire).

Durée et volume de la formation

Le Master Ingénierie et Conseil en Formation se compose comme suit :

Formation	: 575 heures
Chantier	: 300 heures
Suivi et méthodologie individualisé	: comptabilisé 3h/étudiant

Nous retrouvons cette structuration dans le **Master ICF à distance**.

18 cours x 25 heures de travail individuel	450 h
Guide pédagogique et Méthodologie	55 h
Regroupement	70 h
Total formation	575 h
Chantier et stage	300 h
Suivi individualisé	Comptabilisé 3h/personne

Le Master Ingénierie et Conseil en Formation est un dispositif qui allie une formation théorique : enseignement (450h), une préparation méthodologique (125h) et un chantier qui permet l'expérimentation de la conduite d'un projet (stage 300h). Dans ce cadre, le chantier est un outil essentiel de mise en situation non seulement par "immersion" mais également par l'activité réflexive sur l'action qu'il permet. C'est lui qui donne sens à la formation. La formation est professionnalisante en ce qu'elle accompagne la production de compétences professionnelles en situation.

Le Master est conçu comme une formation en alternance où le stage, lieu d'un chantier, occupe une place centrale dans le cycle de formation. L'évaluation du stage, lieu de mise en œuvre du chantier, est finalisée par la rédaction du mémoire de Master ICF de 80 pages (+ les annexes). Il donne lieu à une soutenance devant un jury.

La formation est constituée également d'un **soutien pédagogique** à plusieurs niveaux :

Le responsable pédagogique en lien avec le directeur du département et le responsable scientifique assure la coordination pédagogique d'ensemble et la meilleure adéquation des moyens notamment la répartition des thématiques/tuteur ou l'information générale.

Le référent de site, assure le suivi global du groupe sur le site de regroupement, la mise en œuvre de différents temps de la formation et la coordination avec le responsable pédagogique et les tuteurs.

Le tuteur assure le suivi individuel, méthodologique et personnalisé des étudiants sur leur chantier et surtout le mémoire.

L'architecture pédagogique repose sur un principe de mixité :

- *mixité des situations de formation* : formation, enseignement, séminaire de travail en groupe, formation dans et par la vie professionnelle (le chantier). La formation individualisée proposée s'organise dans le souci d'une convergence, en situation, entre outils théoriques et méthodologiques, projet personnel et pratiques professionnelles.

- *mixité enseignement* : milieu professionnel/recherche. La circulation des pratiques, des techniques et des savoir-faire dans l'ingénierie se construit par la médiation entre le monde de la recherche et celui des organisations. L'ensemble des enseignements s'appuie sur des cours où se confrontent, en fonction de thématiques d'actualité, les points de vue des enseignants du Master, des conférenciers (chercheurs, professionnels) et des étudiants.

- *mixité des intervenants* : au delà des enseignants universitaires, les étudiants peuvent aussi s'appuyer sur les réseaux professionnels et lieux ressources.

- *mixité des étudiants* : le recrutement d'étudiants d'origines diverses a pour but de favoriser la confrontation des points de vue et de créer les éléments d'une transversalité. Cette hétérogénéité (salariés, étudiants, formation initiale, formation continue, expériences diverses, publics, zones géographiques et structures différentes, ...) est souhaitée et doit permettre aux étudiants de confronter leurs réseaux, leurs logiques et leurs savoirs. Le groupe, et l'animation de celui-ci, se veut aussi un instrument d'apprentissage.

Stratégie pédagogique

La formation, dans une perspective individualisée, peut être décrite à partir de quatre fonctions :

- une fonction accueil-élaboration-formalisation du projet

La démarche d'individualisation de la formation s'attache avec cette première fonction d'aider à l'émergence d'un projet de formation cohérent. Nous sommes ici au niveau du "curriculum formation" où il s'agit, compte tenu des objectifs du demandeur, de ses possibilités de déterminer une stratégie de formation.

- une fonction formation

La formation est basée sur la mise à disposition de ressources éducatives que sont les modules de formation, ce présent guide et les regroupements.

- une fonction accompagnement

Les regroupements visent essentiellement à réduire le décalage éventuel entre ce que l'étudiant réalise effectivement et ce qui est attendu de lui.

- une fonction reconnaissance/certification des acquis

Cette fonction porte d'abord sur la reconnaissance des acquis en amont de la formation. La reconnaissance des acquis peut être considérée comme une démarche d'émergence et d'appropriation par l'étudiant de ses propres capacités. La fonction, en second lieu, concerne l'évaluation formative en tant qu'élément de pilotage de la formation par l'étudiant en relation avec les enseignants. La fonction est enfin sommative et elle conclut la formation. L'obtention du diplôme suppose la moyenne générale pour les évaluations se rattachant aux modules d'enseignement et au chantier. Le stage, objet du chantier, fait l'objet d'une évaluation fondée sur l'appréciation du mémoire et est donc intégré à celui-ci.

MASTER "INGENIERIE ET CONSEIL EN FORMATION"

Contrat Quadriennal d'Etablissement : 2004-2007

STRUCTURE GENERALE

Modules	cours	Répartition horaire	Crédits	Volume horaire
Volume total			60 ECTS	875h
5 modules = 575 heures 1 stage = 300 heures				
Management et politiques de formation			5 ECTS	100h
	Politiques publiques de formation	25		
	Economie et formation	25		
	Management et politique de formation	25		
	Approches internationales	25		
Evaluation : dossier (et exposé thématique) en lien avec le mémoire				
Ingénierie de la formation			10 ECTS	125h
	Gestion des Ressources Humaines et Compétences	25		
	Démarche d'Ingénierie de la formation	25		
	Gestion de projet et démarche Qualité	25		
	Droit du travail et dispositifs de formation	25		
	Gestion et comptabilité de la formation	25		
Evaluation : Etude de cas				
Ingénierie pédagogique			5 ECTS	100h
	Didactique	25		
	Psychologie des apprentissages	25		
	Adultes en formation	25		
	NTIC et FOAD	25		
Evaluation : Question de synthèse				
Conseil et formation			10 ECTS	125h
	Analyse du travail, des emplois et compétences	25		
	Audit et Conseil en formation	25		
	Sociologie des organisations	25		
	Conseil et accompagnement aux personnes	25		
	Ethique et formation	25		
Evaluation : Rapport de mission				
Méthodologie				125h
	Problématique et démarche de recherche	85		
	Méthodologies qualitatives			
	Méthodologies quantitatives			
	Techniques d'animation			
	Langue Vivante (anglais)	40		
Chantier - Mémoire				30
	Tutorat individualisé			300h

Déroulement de la formation

Les différents temps de la formation s'organisent comme suit :

Cette trame est donnée de manière générale. Les dates précises seront données lors des regroupements et sur la plate-forme. De même, un rétro- planning sera réalisé lors des différents regroupements.

Les productions (intermédiaires ou finales) attendues sont soulignées.

➤ Inscription au CNED et à l'Université de Rouen

➤ Réception du code d'accès à la plateforme Master

➤ *Travail personnel*

- Première lecture des cours
- Analyse et questionnement sur les cours,
- Première élaboration et réflexion sur son chantier : rédaction d'un premier document de travail à discuter au premier regroupement.

⇨ Premier regroupement : 3 jours

- présentation du groupe, des participants, du dispositif,
- travail des premiers modules,
- le chantier et le mémoire,
- première formulation du projet obligatoire pour la désignation du directeur de mémoire
- les travaux intermédiaires et les évaluations : dossier thématique, note problématique, étude de cas.

➤ *Inter regroupement*

- travail personnel : lecture des documents et préparation aux évaluations
- étude de cas formative
- travail sur les cours
- préparation du dossier thématique

⇨ Deuxième regroupement : 2 jours

- travail sur les modules,
- travail sur le dossier thématique,
- travail sur la problématique,
- visioconférence,
- le chantier.

➤ *Inter regroupement*

- travail personnel : lecture des documents et préparation aux évaluations
- son chantier et- rédaction finale du dossier thématique et envoi

⇒ Troisième regroupement : 3 jours

- Travail sur sa problématique
- Travaux sur les cours, la mission et le rapport de mission
- visioconférence,
- chantier et mémoire.

➤ *Inter regroupement*

- travail personnel : lecture des documents et préparation aux évaluations
- rédaction finale et envoi de la note problématique

⇒ Quatrième regroupement : 2 jours

- Évaluation : étude de cas (4 heures),
- Réception du rapport de mission
- visioconférence,
- mémoire
- premier bilan.

➤ *Inter regroupement*

- travail personnel : exploitation des documents et cours,
- son chantier et mémoire,
- rédaction du mémoire,
- préparation de la soutenance.

⇒ Cinquième et dernier regroupement : 2 jours (à Rouen uniquement)

- évaluation deuxième session,
- soutenance des mémoires.

Partie 3

REALISATIONS ET EVALUATIONS

Pendant la formation vous aurez à réaliser différents travaux et évaluations. Ceux ci s'inscrivent dans un continuum tout au long de la formation. Les réalisations permettent de s'appropriier les modules, conférences et travaux des regroupements et de préparer les évaluations.

Les évaluations

Ainsi pendant la formation vous aurez à réaliser :

Premièrement, dans le cadre d'une *évaluation formative* :

- une étude de cas, à faire chez soi,
- une note de cours, à faire chez soi et en équipe, et à présenter en groupe,
- la présentation de son chantier et le lien avec le mémoire,
- la rédaction de sa problématique et de la méthodologie.

Ces travaux doivent vous permettre de vous préparer aux épreuves et examens d'une part et vous guider dans la réalisation du mémoire et du chantier d'autre part.

Deuxièmement, dans le cadre de *l'évaluation finale* :

- dossier thématique en lien avec son mémoire (5 crédits)
- une étude de cas, en examen final (10 crédits)
- une question de synthèse ou note problématique (5 crédits)
- rapport de mission et présentation (10 crédits)
- un mémoire avec une soutenance (30 crédits)

Pour les personnes n'ayant pas obtenu au minimum la moyenne aux différentes épreuves, une deuxième session est organisée en septembre, parallèlement aux soutenances.

Calendrier général des évaluations

Examen de première session

Epreuves	Crédits	Période	Médias et Forme	Evaluation
Dossier thématique	5	février	10 p. (thème choisi par étudiant avec directeur de mémoire)	Directeur mémoire
Note problématique	5	avril	10 p.	Directeur mémoire
Etude de cas	10	Juin	Examen sur table	Référents de site
Rapport de mission	10	Juin	10p.	Référents de site
Mémoire	30	Juin septembre	Mémoire (papier +cd)	Jury, directeur de mémoire
	60			

Examen de deuxième session (septembre)

Epreuves	Crédits	Période	Médias et Forme	Evaluation
Note problématique	5	septembre	Examen : question de synthèse	Jury Référents de site
Dossier thématique	5	septembre	10 p. (thème donné en juin par équipe pédagogique)	Jury Référents de site
Etude de cas	10	septembre	examen	Jury Référents de site
Rapport de mission	10	septembre	Document papier 10p. + soutenance	Jury Référent de site
Mémoire	30	septembre	Mémoire (papier +cd) Soutenance	Jury, directeur de mémoire
	60			

Partie 4

Le Chantier et le Mémoire

Le chantier dans la formation Master ICF

Le chantier constitue le cœur du processus de professionnalisation, à partir d'une double démarche : mise en situation et réflexion sur l'action.

Le chantier se décompose en deux parties :

Une mise en situation dans une entreprise d'accueil : entreprise publique, para-publique ou privée, association, collectivité territoriale, hôpital, etc. s'inscrivant dans une commande faisant l'objet d'un produit à remettre au commanditaire.

La rédaction d'un mémoire de recherche, remis aux instances universitaires et faisant l'objet d'une évaluation certificative : texte écrit et soutenance orale.

La mise en situation : A partir d'une demande (proposition, suggestion...), l'étudiant devra réaliser une action qu'il conduira à partir d'une commande avec un cahier des charges négocié et contractualisé avec l'entreprise d'accueil. (voir à ce sujet la fiche-guide en vue de contractualiser votre période de stage). Cette mise en situation doit conduire l'étudiant à produire un document récapitulatif des différentes phases de la mission : analyse des objectifs

de la demande, contractualisation d'une commande, réalisation de la commande, évaluation. Cette commande doit impérativement se situer dans le champ de l'ingénierie de formation, c'est à dire faire appel aux différents savoirs présentés précédemment : les savoirs outils, les savoirs gestion de projets, les savoirs spécifiques de l'ingénierie. La conduite de cette mission place l'étudiant en situation de chef de projet. Elle lui permet de :

- donner sens aux différents savoirs présentés dans le cadre du cycle de formation.
- développer et mettre en oeuvre une démarche d'ingénierie : de la conception de l'action à son évaluation.
- donner matière à l'émergence d'un sujet de recherche, point de départ du mémoire.

La démarche d'un chef de projet renvoie à plusieurs fonctions de l'ingénieur de formation, fonctions articulées les unes aux autres :

FONCTION MAITRISE D'OUVRAGE

- Analyse de la demande et du contexte
- Elaboration d'une commande et la rédaction du cahier des charges

FONCTION MAITRISE D'OEUVRE

- Analyse de besoins
- Détermination d'objectifs de formation
- Planification et production de l'ingénierie pédagogique

FONCTION REALISATION

- Réalisation et suivi de la formation

FONCTION EVALUATION

- Analyse des résultats spécifiques sur les publics et analyse des effets.

Le chantier Master se distingue nettement d'un acte professionnel (mission, projet...) Il n'est pas non plus la réalisation d'un acte de recherche universitaire. Il correspond davantage à l'exercice d'une recherche-action professionnelle où l'engagement dans l'action et l'analyse de cet engagement permettent de construire progressivement des grilles d'analyse et de questionnement de ses propres modèles d'action. Autrement dit, nous pouvons faire la distinction suivante entre la réalisation d'un acte de recherche, d'un acte professionnel, et d'un acte de recherche-action professionnelle. Dans une situation de recherche-action professionnelle, l'objectif n'est donc pas de produire un nouveau savoir (acte de recherche) ni même de réaliser un acte professionnel connu mais de se doter de moyens d'analyse permettant d'orienter ses choix d'actions afin d'expérimenter de nouvelles façons de faire : l'action se double d'une prise de recul critique. Il s'agit donc de réaliser le changement d'une situation particulière en se dotant d'outils d'organisation de ce changement à partir d'une analyse de la situation. Le chantier avec la production du mémoire de situe dans une logique de formation par la recherche.

Nature de la production	ACTE DE RECHERCHE	ACTE PROFESSIONNEL	ACTE DE RECHERCHE-ACTION PROFESSIONNELLE
Etape 1 du processus de production	Construction d'un cadre théorique (fonction de lecture de l'action observée)	Savoir, savoir-faire et expérience professionnelle ont une fonction d'organisation de l'action réalisée	Conceptualisation de l'action en cours (fonction double de questionnement et d'organisation de l'action)
Etape 2 du processus de production	Action observée	Action en cours de réalisation	Engagement « réfléchi » dans l'action
Etape 3 du processus de production	Le chercheur est extérieur à l'action	Le professionnel est auteur de l'action	Implication et prise de recul par rapport à l'action

Le stage ou chantier

Choisir un sujet et un lieu de stage

Pour choisir un sujet et un lieu de stage, il est important que vous vous posiez au minimum les questions suivantes :

- Le lieu de stage est-il pertinent dans le cadre du Master ICF, de mon projet, mon insertion?
- La commande est-elle intéressante, faisable, stratégique, risquée, ... ?
- Le sujet me motive-t-il ?
- A-t-il été traité de nombreuses fois ?
- Aurais-je un tuteur universitaire pour me guider? Et un tuteur professionnel ?
- Ai-je la possibilité et les moyens de traiter le sujet (matériaux, informations, documentation, positionnement institutionnel et/ou personnel, ...) ?
- Mon mémoire, et mon stage, me serviront-ils dans mon projet professionnel actuel ou à venir ?

En définitive pour moi,

- le stage c'est :

- le mémoire c'est : ...

Prenez le temps de répondre à ces deux questionnements puis aux questions précédentes, les "réponses" vous appartenant, ces dernières vous aideront dans le positionnement de votre sujet et de votre stage et donc dans votre propre positionnement professionnel. De même, ces questionnements et vos réponses sont des données intéressantes, importantes voire incontournables dans la présentation de votre travail.

**FICHE-GUIDE EN VUE DE LA CONTRACTUALISATION AVEC VOTRE
ENTREPRISE D'ACCUEIL**

1. Précisez la nature de la commande :

Cadre de la demande et passage à la commande :
(que me demande –t- on de faire ?

- Evaluation
- Etude, Etat des lieux
- Diagnostic
- Audit
- Conception (dispositif, actions de formation...), ...

2. Précisez le contexte de la commande :

- Lieu de réalisation du chantier : type d'entreprises, type de marché, clients...
- Enjeux de la commande pour l'institution
- Faisabilité de la commande

3. Précisez votre implication dans la commande :

- Intérêt et lien avec un projet de recherche
- Enjeu personnel
- Enjeu professionnel

4. Précisez la nature du produit attendu :

- Rapport
- Plan de formation
- Outil pédagogique
- Guide de préconisations
- Guide d'aide à la décision, ...

5. Précisez les modalités de votre présence dans l'entreprise :

- Calendrier : début-fin de stage, date de remise du produit...
- Jours de présence, horaires
- Place dans l'entreprise : bureau, atelier... statut...

6. Dressez la liste des activités à réaliser pendant votre stage.

TRES IMPORTANT

La contractualisation avec l'entreprise d'accueil, ou votre entreprise ou institution, doit donner lieu à une convention entre le département Sciences de l'Education et le lieu de stage.

Dans le cas où vous réalisez votre chantier sur votre lieu de travail, vous devez obtenir un accord pédagogique (fiche accord pédagogique).

Votre directeur de mémoire doit être informé de votre situation.

Le Mémoire

Le mémoire Master est un mémoire professionnel qui a pour objet d'amener les étudiants à maîtriser quatre grands domaines de compétences:

- Réaliser un travail d'analyse s'inscrivant dans une problématique issue d'une situation professionnelle,
- Mettre en œuvre une démarche de recherche et une méthodologie d'intervention en sciences sociales,
- Se référer à des travaux, expériences formalisées ou auteurs tirés de sa pratique et des enseignements,
- Savoir rédiger de façon structurée, claire et synthétique.

Il s'agit de construire une problématique et une démarche de recherche s'appuyant sur une situation professionnelle. L'objectif général consiste à réaliser et analyser conjointement une action de formation, au sens large du terme. Il doit permettre d'articuler l'action et la réflexion sur l'action en s'appuyant sur une méthodologie finalisée.

Le mémoire porte sur un problème de formation et/ou d'organisation. C'est une analyse distanciée d'une action dans le champ de la formation. Ce travail aboutit à la rédaction d'un document d'une centaine de pages.

Le mémoire est donc une formalisation et une conceptualisation de l'action réalisée. En fonction des spécificités personnelles (parcours, centres d'intérêt, objectif professionnel), le mémoire pourra prendre une orientation plus "recherche" ou plus "professionnelle". Afin que chacun tire le maximum de bénéfices de ce travail, nous pensons que l'axe professionnel serait favorisé pour les stagiaires ayant un parcours essentiellement universitaire et l'axe recherche pour ceux qui ont un parcours plus professionnel.

Le mémoire prendra appui, totalement ou en partie, sur le stage et la mission effectuée.

Ainsi la réalisation du chantier et la rédaction du mémoire doit permettre, notamment, à l'étudiant de :

- délimiter un sujet ou un problème,
- découvrir et rassembler une documentation appropriée,
- classer, ordonner et organiser ses matériaux,
- mettre en œuvre une méthodologie adéquate,
- conduire une réflexion personnelle sur le problème choisi,
- établir des contacts directs avec différentes personnes, institutions, entreprises,
- analyser l'information et exercer son esprit critique,
- rédiger et communiquer ses résultats,
- produire de nouvelles connaissances ou un nouveau regard sur le sujet.

FICHE GUIDE POUR LE MEMOIRE MASTER ICF

Le but de cette fiche est de vous aider dans l'avancement de votre réflexion sur le mémoire de recherche, en articulation avec la commande (stage/chantier)

Indiquez votre lieu d'intervention et la nature de la commande

indiquez votre thématique

les mots clés

Indiquez votre questionnement

Méthodologie envisagée et population ciblée

Indiquez quelques références bibliographiques repérées

Cette fiche guide est à compléter impérativement pour et pendant le premier regroupement. C'est en effet à l'issue de cette première rencontre et à l'aide de cette fiche que sont attribués et répartis les directeurs de mémoire.

Sans cette fiche nous ne pourrions vous attribuer un directeur de mémoire et ceci entraînera une perte de temps dans votre travail.

La rédaction du mémoire :

Celle-ci s'organise donc à partir d'un questionnement articulé à la réalisation de la commande. Le mémoire se nourrit de la commande comme la commande puise dans la réflexion du mémoire. Il est donc une conceptualisation de l'action produite, dans le cadre particulier de la mission réalisée. La rédaction d'un tel document permet en quelque sorte :

- de formaliser la réflexion engagée dans le cadre de la commande.
- de faire apparaître le « modèle d'intelligibilité » de l'action entreprise, visualisée à partir de la commande.
- d'étayer les propositions de changements esquissés à l'issue de la commande.

L'accompagnement du mémoire

La réalisation du mémoire demande un travail important qu'il convient d'accompagner. Pour cela, les étudiants disposent d'un dispositif d'encadrement à plusieurs niveaux:

- une coordination générale et la supervision universitaire par le responsable pédagogique,
- un apport méthodologique, technique et progressif dans le cadre du groupe de suivi,
- un tutorat pédagogique par l'un des membres de l'équipe pédagogique auquel peut s'ajouter un tuteur technique ou professionnel, choisi à l'extérieur.

Les étapes du mémoire

La réalisation et la rédaction d'un mémoire n'est pas linéaire et ne correspond pas toujours à une chronologie stricte. Il faut imaginer de nombreux aller-retour entre les différents temps. Tout au long de la formation et conjointement aux rédactions intermédiaires données au tuteur, le stagiaire devra régulièrement faire état de ses travaux et avancées. Pour le mémoire, nous vous conseillons notamment la lecture de l'ouvrage de :

Quivy R. et Van Campenhout L (1996) *Manuel de recherche en sciences sociales*, Dunod (2^{ème} édition).

Un certain nombre d'étapes sont nécessaires voire incontournables pour mener à bien cette aventure. Ainsi, au fur et à mesure de la formation, il est demandé de produire des documents intermédiaires qui permettent de repérer l'avancée des travaux et les difficultés éventuelles. Des fiches de synthèse seront rédigées, en groupe de suivi ou avec le tuteur.

Trois temps sont envisagés:

- Délimitation du sujet et de l'objet d'investigation:

choix du thème, problématique provisoire, terrain envisagé, centre d'intérêt, première bibliographie.

- Construction de la problématique en liaison avec le terrain et la méthodologie:
faisabilité du terrain, liaison avec le sujet, premières orientations théoriques.
- Elaboration d'un pré-plan :
organisation possible de son travail, repérage des grandes parties.

L'ensemble du travail, et les étapes successives, amènera l'étudiant au document terminal : le mémoire Master ICF.

Le mémoire correspond à une production universitaire faisant apparaître les phases suivantes :

- La définition de l'objet de recherche et son articulation avec la commande.
- Le questionnement et les hypothèses de réponses envisagées.
- Les investigations théoriques permettant d'alimenter le questionnement et les hypothèses de réponses.
- La présentation du terrain : articulation avec la commande, choix des démarches, méthodologies et outils...
- L'analyse et l'interprétation des résultats : mise en perspective au regard du questionnement.
- Perspectives pour l'action et les changements à mettre en œuvre.

La production attendue

Le **mémoire** comprend:

Page de couverture

La couverture doit contenir les informations suivantes :

- Université de Rouen, UFR de Psychologie, Sociologie et Sciences de l'Education
- Département de Sciences de l'Education,
- Master INGENIERIE ET CONSEIL EN FORMATION,
- TITRE,
- Nom prénom de l'étudiant,
- sous la direction de : Nom du directeur de mémoire,
- mois et année de soutenance

⇒ Pas de logo autres que celui de l'Université de Rouen sur la couverture.

puis

<i>des éléments formels</i>	<i>des éléments de la recherche</i>
- Sommaire (le sommaire est concis et tient sur une page avec pagination)	- éventuellement un Avant propos si jugé nécessaire

<p>- Introduction</p>	<ul style="list-style-type: none"> - la définition de son sujet, - l'analyse de la demande et du contexte d'émergence, - le plan ou structuration du mémoire.
<p>- La problématique</p> <p>- cadre théorique et contexte</p> <p>- La méthodologie et le terrain</p>	<ul style="list-style-type: none"> - le questionnement soulevé par le sujet et ses orientations de recherche, les liens entre le problème soulevé et le chantier. - les investigations théoriques, contextuels et conceptuels, - le terrain, les moyens d'investigations, les étapes et les outils utilisés, la liaison avec le stage.
<p>- La formalisation de la recherche</p>	<ul style="list-style-type: none"> - les étapes de réalisation, les résultats, les interprétations.
<p>- Conclusion</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rappel de la recherche, de la démarche, synthèse des résultats et prolongement possible du travail.
<p>- Bibliographie</p> <p>- Table de matières (c'est la présentation de l'ensemble de la structure du mémoire. Elle doit être paginée)</p>	<p>- Annexes (ne mettre que ce qui essentiel à la bonne compréhension du mémoire)</p>

Cette présentation donne les éléments principaux et importants mais chacun peut l'adapter à sa propre recherche. Il s'agit d'un cadre de travail non d'un carcan. De même, si chacun des éléments doit se retrouver dans le mémoire, la structuration, l'équilibre et le déroulement sont propres à chaque travail. Il s'agit de votre mémoire de MASTER ICF et non de la duplication ou la reproduction d'un modèle unique.

Titre

Le titre de votre mémoire ne doit pas être trop prétentieux ni évasif. Il doit indiquer clairement l'objet de votre recherche et travail. Il s'agit à la fois d'annoncer ce que l'on "trouvera" dans votre document et de donner envie au lecteur d'en savoir plus. N'oubliez pas que le titre est la première chose que l'on lit lorsque l'on découvre un mémoire ou lorsque l'on fait des recherches. Donc ne pas mettre d'éléments qui ne sont pas traités dans le mémoire.

Bibliographie

Vous découvrirez lors de vos lectures différents types de bibliographies. Celles ci évoluent d'ailleurs dans le temps Nous retiendrons pour le mémoire les normes suivantes qui correspondent aux standards de l'édition actuelle.

Pour les livres et ouvrages :

ZARIFIAN Philippe (1999), *Objectif compétence : pour une nouvelle logique*, Paris, Ed Liaisons, 229p.

Pour les chapitres d'ouvrages :

DE TERSAC Gilbert (1996), "Savoirs, compétences et travail" in Barbier Jean Marie, *Savoirs théoriques et savoirs d'action*, Paris, PUF, pp.223-247.

Pour les articles :

DUBAR Claude (1999), "La sociologie du travail face à la qualification et à la compétence", *Sociologie du travail*, N°2-1996. pp.179-192.

- La bibliographie est mise par ordre alphabétique et de date (si même auteur). Les références doivent être complètes.
- La bibliographie se met en fin de mémoire.
- Les notes de bas de page renvoient aux auteurs cités ou pour donner les références des documents ou l'origine des données utilisées.

Mais d'une façon ou d'une autre utilisez toujours, tout au long de votre mémoire, les mêmes normes.

⇒ *Dès que vous lisez, exploitez ou trouvez intéressant quelque chose, notez aussitôt les références TRES précises.*

Résumé en 4^{ème} de couverture

Cette pratique est désormais obligatoire en Master Ingénierie et Conseil en Formation. La démarche de rédaction d'un résumé à mettre en quatrième de couverture nous apparaît intéressante et bénéfique.

- Intéressante parce que la lecture des résumés est un moyen rapide d'entrer dans le mémoire et facilite la recherche d'informations pour les étudiants.
- Bénéfique par le fait qu'elle prépare la clarification du travail mené et donc la soutenance.

Le résumé du mémoire

<p><i>Université de Rouen</i> Département de Sciences de l'Education <i>Mémoire de DESS Ingénierie de la Formation</i></p>
<p>Nom Prénom Titre du Mémoire Directeur de mémoire</p>
<p>Mots clés :</p>
<p>Résumé en 15 à 20 lignes (Problématique, champs théoriques terrain d'investigation, méthodologie, conclusions)</p>

En définitive

Objectifs du mémoire :

La finalité première du mémoire de Master professionnel Ingénierie de Conseil en Formation est la mise en œuvre d'une approche réflexive à partir d'une situation professionnelle. Ce travail de recherche, de formalisation et de rédaction amène le développement et la confirmation de compétences professionnelles d'analyse, de conception, de mise en œuvre et d'évaluation dans le champ de l'ingénierie de formation, étayées sur des connaissances théoriques et méthodologiques de haut niveau.

Caractéristiques

- Rédiger un document de 70 à **80 pages maximum** + annexes
- Renvoyer aux annexes tout ce qui est descriptif, faire une synthèse de ces éléments dans le corps du texte et renforcer la dimension analytique et réflexive du mémoire.
- Mettre **obligatoirement la convention de stage/chantier** dans les annexes
- Rédiger de manière systématique **une quatrième de couverture** selon le modèle mis dans le guide pédagogique
- Associer systématiquement au mémoire + annexes, **un "4 pages"** maximum reprenant :
 - p.1, présentation de l'étudiant, le parcours, les objectifs
 - p.2, présentation du chantier, de la mission et de sa réalisation
 - p.3, présentation du mémoire, de la problématique et de ses résultats
 - p.4, les questions, les pistes et suites.

- Donner de manière systématique **une copie numérique** (CDROM sous word, excel ou power point) de ses productions : mémoire, 4^{ème} de couverture et "4 pages".
- La soutenance ne peut intervenir qu'après réception de l'ensemble de ces éléments constituant le mémoire et l'acceptation formelle par le directeur de mémoire.

Les ressources documentaires

Des démarches pour se documenter :

La recherche des ressources peut s'orienter dans des lieux académiques comme les bibliothèques universitaires, dans des lieux publics comme les bibliothèques municipales, ou dans des centres spécialisés comme les archives départementales, régionales, les INSEE et bien sûr les différents types d'outils multimédias et Internet.

Comment chercher un document ?

La plupart des centres ressources sont informatisés, ce qui facilite la recherche. On peut avoir accès soit par le nom de l'auteur, soit par un thème ou un mot-clé, soit par un titre d'ouvrage ou un article.

Quels types de documents ?

Les livres : on peut trouver plusieurs livres sur le même thème. Le mieux est alors de commencer par la table des matières, afin de préciser les informations recherchées. Si le livre paraît intéressant dans son ensemble, il est préférable de lire l'introduction, pour mieux comprendre la problématique de l'auteur. On peut aussi à partir de l'index, trouver les pages où l'auteur développe un thème précis et à partir de la liste des noms d'auteurs, trouver les pages qui mentionnent leurs travaux.

Les revues : elles constituent également une source importante d'informations d'une part parce qu'elles contiennent des synthèses et des résultats de recherches récentes, et d'autre part, parce qu'on y trouve des bibliographies et des références sur le thème recherché qui peuvent être utiles. Il est intéressant de repérer, dans les revues du domaine, les dossiers qui ont été traités; cela permet de rapidement repérer les auteurs clés, les thématiques développées, les différentes positions de recherche ou de traitement possibles et d'avoir d'autres bibliographies.

Les thèses et les mémoires : on peut trouver ces documents qui comportent parfois des informations précieuses sur les thèmes recherchés. Ils permettent aussi de se faire une idée des attendues

Les quotidiens et les hebdomadaires : ils publient de temps en temps des dossiers : ceux du Monde notamment traitent souvent des thèmes de la formation et de la gestion des ressources humaines.

Principales revues en formation

Actualité de la Formation Permanente

Centre Inffo, Tour Europe, 33, place des Corolles, 92049 Paris - La Défense.

Bref Cereq et Formation Emploi, CEREQ Centre d'études et de Recherches sur les qualifications

10 place Joliette, BP 176 , 13474 Marseille cedex 02

Education Permanente

16, rue Berthollet, 94113 Arcueil.

Entreprise et Carrières

1, Ave Edouard Belin - 92856 Rueil Malmaison

POUR, édité par le GREP

13-15 rue des petites écuries, 75010 Paris

Sciences Humaines, BP 256, 89004 Auxerre Cedex.

CENTRES RESSOURCES

CENTRE INFO

Centre pour le développement de l'information sur la formation

Tour Europe - 92049 Paris - La Défense

Tél. 01 41 25 22 22 Fax. 01 47 73 74 20

Les **DRONISEP** Directions Régionales ONISEP

Le réseau des **CARIF** Centre d'Animation et de Ressources de l'Information sur la Formation
Se renseigner auprès du Centre Inffo pour connaître celui de votre région. Attention bien souvent chaque centre a son propre intitulé.

Les **INSEE régionales**; Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques

Adresses internet

www.afpa.fr Site de l'Association nationale pour la formation professionnelle des adultes.

www.andcp.fr Site de L'ANDCP, Association nationale des directeurs et cadres de la fonction personnel.

www.centre-inffo.fr Site du Centre pour le développement de l'information sur la formation permanente.

www.cereq.fr Site du Centre d'études et de recherches sur les qualifications.

www.cndp.fr Site des Centres de documentation pédagogique.

www.cned.fr Site du Centre national d'enseignement à distance.